

伊達な商談会参加事業の流れ

1. 参加希望者は、伊達な商談会 HP からダウンロードした申込書に必要事項記入 **【事業所名の横に（大曲商工会議所）と必ず記載してください。例：(株)〇〇食品（大曲商工会議所）】**の上、FAX で仙台商工会議所へお申込してください。同時にその申込書と同じものを、大曲商工会議所にも FAX してください。
FAX 62-1265 佐藤宛て
2. 後日、商談申込の結果（商談が組まれた・組まれなかった）の連絡表が仙台商工会議所から届きます。届きましたら、連絡票を大曲商工会議所宛てに FAX してください。（番号同上）
3. 商談が組まれた場合商談参加確定後に下記手続きが必要です。
 - ①誓約書の説明を受け記入押印提出（2回目参加以降は不要）
 - ②車利用の場合は、ルート・距離・高速道路料金が記載された印刷物提出（ナビタイム等で印刷）
 - ③電車利用の場合は、日時・出発及び帰りの時刻確認連絡
※提出先・連絡先は大曲商工会議所
4. 大曲商工会議所にて、連絡票記載の期限までに商談参加料を仙台商工会議所指定の振込先に振込します。
※参加者から直接仙台商工会議所に参加料をお振込みしないようご注意ください。（補助対象外となります）
5. 電車利用の場合は新幹線切符を大曲商工会議所にて購入し、引渡しします
※車の場合はこの工程はございません
6. 仙台商工会議所から指定されている時間に指定の場所で商談をしてください。その際、会場の案内板等の画像撮影を忘れないようご注意ください。
7. 参加者は商談参加後、1週間以内に下記提出物を大曲商工会議所に提出してください。
 - ①商談報告書
 - ②商談画像データもしくは印刷したもの
 - ③高速道路レシート（車利用の場合）
 - ④交通費請求書（大曲商工会議所に提出に来所した際、作成してもらいますので、実印と通帳等お振込先口座がわかるものをご持参ください）
8. 車利用の場合は大曲商工会議所から交通費を指定された口座にお振込いたします

※商談する商品の FCP シート（商談シート）が無い場合は、1～5の行程の間に、FCP シート（商談シート）の作成をお願い致します。書式及び作成の仕方につきましては、伊達な商談会 HP からダウンロードして作成してください。また、作成にあたり大曲商工会議所にてサポート致しますので、お気軽にご相談ください。

お問合せ・ご相談 大曲商工会議所 中小企業相談所 0187-62-1262 佐藤宛て